



SUMMIT COUNTY PUBLIC HEALTH

970.668.9161 ph | 970.668.4115 f
www.SummitCountyCO.gov

360 Peak One Dr., Ste. 230 | PO Box 2280
Frisco, CO 80443

Protocolo de distanciamiento físico empresarial del Condado de Summit Debe completarse para cada instalación o sitio de trabajo

Nombre del Negocio: _____

Dirección de la instalación: _____

Aprox. pies cuadrados de espacio abierto al público: _____

Las empresas deben implementar todas las medidas aplicables que se enumeran a continuación y estar preparadas para explicar por qué cualquier medida que no se implemente no es aplicable al negocio. Para las empresas que están sujetas a reglas regulatorias más específicas establecidas por otra agencia (DORA, CDPHE, etc.), también se deben cumplir.

Señalización para el negocio

- Se han colocado letreros en cada entrada pública de la instalación o sitio de trabajo para informar a todos los empleados y clientes que deben: evitar ingresar a la instalación o ubicación si tienen tos o fiebre; mantener una distancia mínima de seis pies entre uno del otro; estornudar y toser en un paño o pañuelo de papel o, si no está disponible, en el codo; y no dar la mano ni participar en cualquier contacto físico innecesario.
(plantilla de letrero adjunta)
- Se ha colocado una copia de este Protocolo de distanciamiento físico en cada entrada pública al sitio de trabajo.

Medidas para proteger la salud de los empleados (marque todas las que se apliquen a la instalación o al lugar de trabajo)

- Proporcionar adaptaciones laborales para las personas que corren el riesgo de sufrir una enfermedad grave por COVID-19. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/index.html>
- A todos los empleados se les ha dicho que no vengán a trabajar si experimentan síntomas que indiquen una posible infección por COVID-19, incluyendo: fiebre (> 100.4 ° F) o escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza., nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea. Esta lista no incluye todos los síntomas posibles. Los CDC continuarán actualizando esta lista a medida que aprendamos más sobre COVID-19.

Si un empleado tiene alguno de estos síntomas Y no hay una alternativa más probable de diagnóstico, se le indicará que se haga la [prueba](#) de la infección por COVID-19, llame a su

proveedor médico y se aíse según sea necesario.

<https://www.summitcountyco.gov/1312/Guidance-for-Sick-Individuals>

- Se están realizando verificaciones de síntomas antes de que los empleados puedan ingresar al sitio de trabajo. Consulte la plantilla aquí o a continuación.
- Según las necesidades de la organización y las obligaciones laborales, los empleados que puedan, fluctuarán entre trabajar en la oficina y de forma remota para reducir el nivel de personal.
- Se han distribuido copias de este Protocolo a todos los empleados.
- Todos los empleados que trabajan en cualquier espacio interior abierto al público y en entornos no abiertos al público donde no se puedan mantener seis pies de separación debe usar cubiertas faciales para la cara. Los clientes también deben usar cubiertas faciales al ingresar al negocio, a menos que estén exentos de lo contrario según la [Orden de Salud Pública del Condado de Summit](#).
- Opcional: describa otras medidas:

Medidas para mantener a las personas a una distancia mínima de **seis pies** (debe cumplir con todos los puntos a continuación que sean aplicables a su ubicación. Marque cada casilla para confirmar que ha revisado el requisito).

- Todos los empleados han recibido instrucciones de mantener al menos seis pies de distancia de los clientes y entre ellos (los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar el pago, entregar bienes o servicios, o cuando sea inevitable).
- Todos los escritorios, estaciones de trabajo individuales o áreas de trabajo están separado al personal por al menos seis pies.
- Se han colocado cinta u otras marcas al menos a seis pies de distancia en las áreas de la línea del cliente dentro de la tienda y en las aceras a las entradas públicas con letreros que indiquen a los clientes que usen las marcas para mantener la distancia.
- Las áreas de pedido están separadas de las áreas de entrega para evitar que los clientes se reúnan.
- Para negocios minoristas: los minoristas deben agregar indicadores direccionales para cada pasillo para alentar a los clientes para ir de una manera por cada pasillo.
- Opcional: describa otras medidas:

Medidas para evitar que las multitudes se reúnan: (marque todas las que se apliquen a la instalación o al sitio de trabajo)

- Muchas empresas y actividades tienen pautas que exigen cuántas personas pueden estar en un lugar a la vez. Donde tales pautas específicas estén disponibles, las empresas y actividades deben seguir esos protocolos. Para negocios / actividades que no tienen pautas específicas, tienen que utilizar la siguiente fórmula. (Pies cuadrados brutos de espacio público - pies cuadrados de estanterías, equipos, exhibidores, etc. / 100 pies cuadrados por persona). Por ejemplo, si tiene un área de clientes de 5000 pies cuadrados y el 20% (1000 pies cuadrados) son estanterías, etc. (5000 pies cuadrados - 1000 pies cuadrados) / 100 pies cuadrados por persona = 40 personas.
Esta fórmula dirige a los gerentes de negocios / instalaciones a un número máximo de personas que pueden ocupar un negocio o lugar mientras mantienen 6 pies de distancia física con los demás.
Número máximo de personas permitidas en este negocio: _____

- Un empleado está monitoreando la entrada para asegurarse de que no se exceda el número máximo de clientes en la instalación establecida anteriormente.

- Opcional: describa otras medidas:
-

Medidas para aumentar la desinfección (marque todas las que se apliquen a la instalación o al sitio de trabajo)

- El desinfectante de manos, agua y jabón, o desinfectante eficaz está disponible para el público y los empleados en o cerca de la entrada de la instalación o lugar de trabajo, en los mostradores de caja, estaciones de trabajo y en cualquier otro lugar donde las personas tengan interacciones directas. Las ubicaciones incluyen:
-

- Toallitas desinfectantes o aerosoles que son efectivos contra COVID-19 están disponibles cerca de las estaciones de trabajo y todas las superficies de alto contacto (incluidos portales de pago, carros, cestas, bolígrafos, herramientas compartidas, equipo pesado, etc.). Las ubicaciones incluyen:
-

- Se han asignado empleados para limpiar / desinfectar todas las superficies de alto contacto con frecuencia.

- Las salas de descanso, baños y otras áreas comunes se están desinfectando de la siguiente

horario:

- Salas de descanso _____
- Baños _____
- Otro _____

Opcional: describa otras medidas:

Medidas para evitar el contacto innecesario (marque todas las que se apliquen a la instalación o al lugar de trabajo)

Se han proporcionado sistemas de pago sin contacto o, si no es posible, los sistemas de pago se desinfectan regularmente. Describir:

Se dispone de entrega / recogida de productos en la acera.

Se impide que las personas se sirvan por cuenta propia cualquier artículo relacionado con los alimentos (incluidos los alimentos a granel, platos, tazas, tapas, etc.).

Opcional: describa otras medidas (por ejemplo, proporcionar horas exclusivas para personas mayores, escudos):

Medidas para reducir las exposiciones en el transporte de los empleados (marque todas las que se apliquen a las instalaciones o sitio) Medidas para reducir las exposiciones en el transporte de los empleados (marque todas las que se apliquen a las instalaciones o sitio)

Cuando los pasajeros de hogares separados comparten un vehículo (carpool), se promueven / esperan los siguientes criterios:

Cada pasajero usa desinfectante de manos cuando ingresa al vehículo.

El número de pasajeros se ha reducido en un 50% de la ocupación del vehículo, y los pasajeros se sientan en lugares para maximizar la distancia entre ellos.

Todos los pasajeros llevarán cubiertas (tapabocas) de tela para la cara.

Las ventanas permanecerán abiertas y aumentará la ventilación.

Todas las superficies de alto contacto del vehículo serán desinfectadas al final de cada día.

Cualquier medida adicional que no esté incluida aquí debe enumerarse en páginas separadas, que la empresa puede adjuntar a este documento.

Los empleados, clientes y otras partes interesadas pueden comunicarse con la siguiente persona con preguntas o comentarios sobre este protocolo:

Nombre:

Número de teléfono:

This business is complying with Colorado and Summit County Public Health Orders

Please observe the following rules:



Avoid this area if you have a cough or fever or are otherwise experiencing symptoms of the virus



Maintain a minimum six-foot distance between you and others



Sneeze or cough into a tissue, or into your elbow; place used tissue in the trash



Do not shake hands or engage in unnecessary physical contact with others

Thank you for respecting these rules to protect everyone's health.

En este negocio todos los empleados Y clients deben usar cubrebocas de tela o solo tapabocas.



Cloth face covers or masks must be worn by all workers AND customers in this business.

Este negocio cumple con las órdenes de Salud Pública de Colorado y del condado de Summit.

Por favor observe las siguientes reglas:



Evite esta área si tiene tos o fiebre o si experimenta síntomas del virus.



Mantenga una distancia mínima de seis pies entre usted y otras personas.



Estornude o tosa. en un pañuelo de papel o en el codo; coloque los pañuelos usados en la basura



No dé la mano a otros ni participe en contacto físico innecesario con otras personas

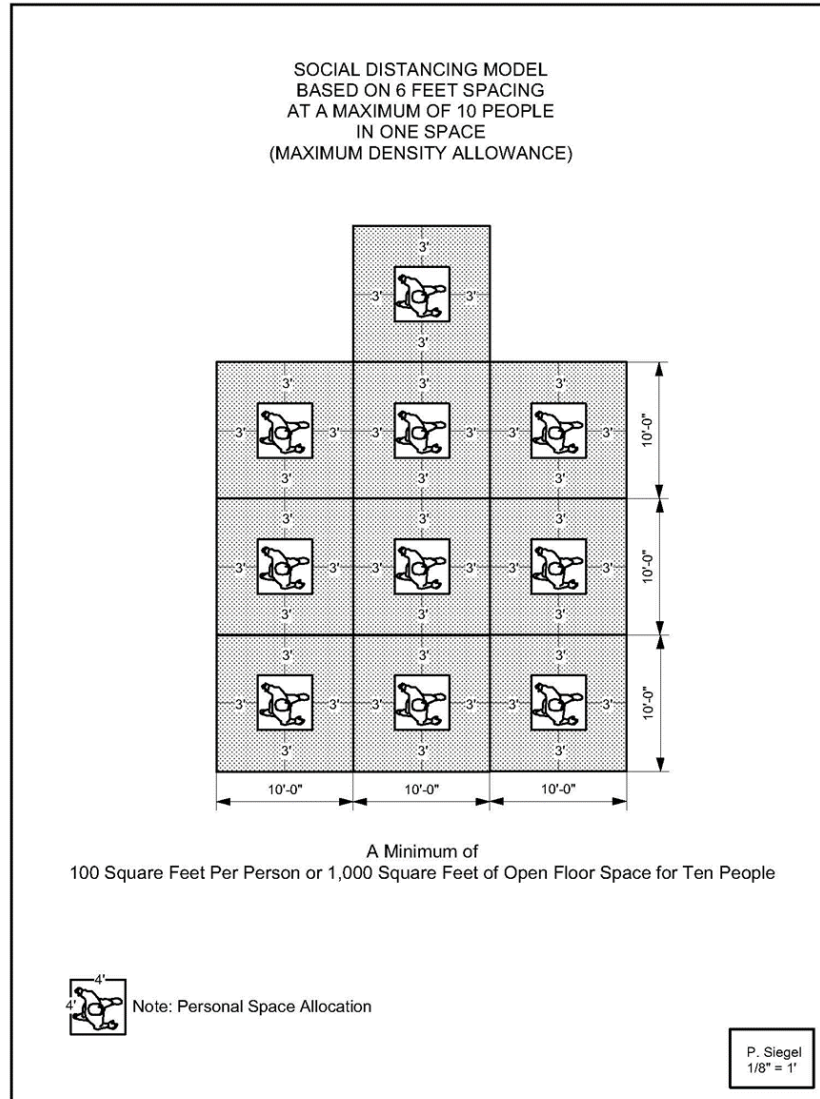
Gracias por respetar estas reglas para proteger la salud de todos.



<http://www.summitcountyco.gov/1306/Coronavirus>
COVIDQUESTIONS@summitcountyco.gov

970-668-9730

Modelo de distanciamiento social
Basado en un espaciamento de 6 pies
con un máximo de 10 personas
en un espacio
(Asignación de densidad máxima)



Un mínimo de
100 pies cuadrados por persona o 1,000 pies cuadrados de espacio abierto para diez personas

Nota: Asignación de espacio personal